

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Формирование, учет и обработка библиотечного фонда**

Программа профессиональной переподготовки	<i>Библиотечно-информационная деятельность</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра «История и культурология»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

Зав. кафедрой ИК, д.и.н., профессор  
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Петрунина Ж.В.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
\_История и культурология\_  
(наименование кафедры)

(подпись)

Петрунина Ж.В.  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Формирование, учет и обработка библиотечного фонда» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность»

Цель дисциплины	формирование знаний о формировании, учете и обработке библиотечного фонда библиотек различных типов и видов
Основные разделы / темы дисциплины	Библиотечный фонд как система; Теория функционирования и формирования библиотечного фонда; Безопасность библиотечного фонда; Управление библиотечным фондом

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Формирование, учет и обработка библиотечного фонда» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Учет и обработка библиотечного фонда	<b>Знать</b> Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондоведения; правила и последовательность технической обработки документов, поступивших в библиотечный фонд; <b>Уметь</b> Осуществлять библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания и установленными в библиотеке правилами <b>Владеть</b> навыками осуществления технической обработки печатных и электронных документов на физических носителях в соответствии с установленными требованиями, в том числе штрихкодирование и радиочастотной маркировки документов	<b>Знать</b> нормативные документы, правила и последовательность технической обработки документов, поступивших в библиотечный фонд <b>Уметь осуществлять</b> техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях в соответствии с установленными требованиями; осуществлять библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания и установленными в библиотеке правилами; <b>Владеть</b> навыками и технологиями работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровыми технологиями и техническими средствами во всех процессах

		учета и обработки библиотечного фонд
--	--	---

**3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Всего часов	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
48	28	8	20		20

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СР
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Библиотечный фонд как система	2	5		5
Теория функционирования и формирования библиотечного фонда	2	5		5
Безопасность библиотечного фонда	2	5		5
Управление библиотечным фондом	2	5		5

**4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

**5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**5.1 Основная и дополнительная литература**

**Основная**

1 Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.

2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник [для бакалавров] / Ю. Н. Столяров ; [отв. ред. Г. В. Михеева]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный

## Дополнительная

1. Соболев, Д. В. Организация работы библиотечных фондов / Д. В. Соболев. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
2. Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки : учебное пособие / Н. П. Соболенко ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГИК, 2006. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492649> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
3. Столяров, Ю. Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.

## 5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине предусмотрена в форме зачета. Зачет получает студент, решивший тест не менее чем на 60%.

## **6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название сайта	Электронный адрес
Историческая библиотека	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>
<u>Библиотека РГБ</u>	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Библиотека ИНИОН	<a href="http://inion.ru/">http://inion.ru/</a>
Президентская электронная библиотека	<a href="http://www.prlib.ru">www.prlib.ru</a>
Историческая библиотека	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.